

**DECRETO ALCALDICIO - N° 000378**

Casablanca, 22 ENE 2014

**VISTOS:**

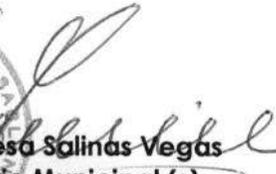
- 1.- Lo establecido en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades modificada por la Ley 19.280 de fecha 16.12.1993
- 2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por el día 23 de Enero del año 2014 al funcionario municipal de Planta: **ELADIO MAURICIO BASUALTO ROJAS**, Cedula de Identidad N° 06.566.352 - K, Jefatura, Grado 09°.-



**DECRETO:**

- I. Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos al funcionario municipal de Planta Don: **ELADIO MAURICIO BASUALTO ROJAS** Cedula de Identidad N° 06.566.352-K Jefatura, Grado 09°.-
- II.- Durante su ausencia será reemplazado por el funcionario de planta Don: **MANUEL JESUS VENEGAS ALBILLAR**, Directivo Grado 10°

**III.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
**María Teresa Salinas Vegas**  
Secretario Municipal (s)  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

  
**Juan Barros Diez**  
Alcalde (s)  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

JVB

TESMU

061

**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	BASUALTO
Apellido Materno	ROJAS
Nombres	ELADIO MAURICIO
Cédula de Identidad	06.566.352-K
Grado	9ª
Cargo	JEFATURA DE FINANZAS
Unidad Municipal	DIRECCION DE FINANZAS

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	1 (UNO)
Por el (los) día (s)	23 DE ENERO DEL 2014
Fecha solicitud	22 DE ENERO DEL 2014
REEMPLAZANTE	MANUEL JESUS VENEGAS ALBILLAR

**Firma Funcionario (a)**

**Vº Bº Jefe(a) Directo(a)**

**Vº Bº Alcalde**